Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.	SECRETARÍA DE CULTURA TURISMO Y PATRIMONIO

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ, SECRETARIO DE CULTURA TURISMO Y PATRIMONIO, SUPERVISOR- REMITE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARCELA HERNANDEZ FLOREZ	N°. CONTRATO: 0511-25
ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL N° ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS EVALUACIÓN

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, marzo de 2025

Doctor (a)
ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario de Cultura, Turismo y Patrimonio
Supervisor Contrato **N°0511-25**
Alcaldía Distrital De Barrancabermeja

ASUNTO: SOLICITUD DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACION ANTICIPADA DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N°0511-25**

Respetado Doctor:

MARCELA HERNANDEZ FLOREZ, mayor de edad e identificado (a) con Cédula de Ciudadanía N° 1.005.272.644 de B/manga, de manera respetuosa informo al DISTRITO DE BARRANCABERMEJA la procedencia de TERMINAR Y LIQUIDAR ANTICIPADAMENTE POR MUTUO ACUERDO el Contrato de la referencia, aprobado en Plataforma del Secop II el día **13 de febrero de 2025**, el cual tenía por objeto "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS ESPECIALISTA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA*".

Justifico esta solicitud por motivos de índole personal, que me imposibilitan continuar con la ejecución del contrato **N°0511-25,** y es por esto que hasta el día **05 de marzo de 2025 (inclusive)** podré realizar las actividades del contrato anteriormente referido.

Por lo anterior, solicito a su Despacho considere viable la posibilidad de finalizar el contrato por mutuo acuerdo, dándolo por finalizado en los mejores términos, certificando por mi parte que, de manera libre y voluntaria, sin error, sin coacción y en mi real saber y entender, renuncio a toda reclamación posterior, en reciprocidad con la buena fe con la que ha obrado el Distrito.

Recibiré notificaciones a través de mi correo electrónico: **marcela1990.florez@gmail.com** Celular: **3184535640**

Agradeciendo la atención prestada y estando presto (a) para atender cualquier inquietud que se presente.

Atentamente,

MARCELA HERNANDEZ FLOREZ
Contratista
C.C N°1.005.272.644 de B/manga

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, marzo de 2025

ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y DE LIQUIDACION POR MUTUO ACUERDO

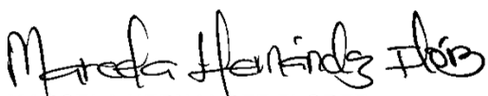
Contrato N°0511-25

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
DEBE A:

MARCELA HERNANDEZ FLOREZ
C.C. N°1.005.272.644 de Bucaramanga

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.550.000,00 M/CTE)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y DE LIQUIDACION POR MUTUO ACUERDO**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **0511–25**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS ESPECIALISTA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**17 de febrero de 2025**	
	05 marzo de 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BBVA** **CUENTA DE AHORROS** **0603080300**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,



MARCELA HERNANDEZ FLOREZ
C.C. 1.005.272.644 de Bucaramanga
Celular: 3184535640
Marcela1990.florez@gmail.com

BBVA
Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

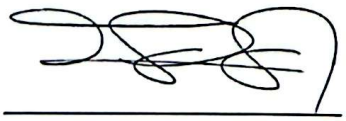
Que nuestro(a) cliente **MARCELA HERNANDEZ FLOREZ**, identificado(a) con **cédula ciudadanía número 1.005.272.644** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 603080300** aperturada el **24 de julio de 2014**, cuenta activa y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **06** días del mes de **marzo** del año **2025**.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos: **0603080300**
Cuenta de 16 dígitos: **0603000200080300**
Cuenta de 20 dígitos: **00130603000200080300**

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Powered by CamScanner

ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y DE LIQUIDACION POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°0511-25

CONTRATANTE:	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**MARCELA HERNANDEZ FLOREZ**
C.C. N°:	1.005.272.644 DE B/MANGA
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS ESPECIALISTA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**
REGIMEN TRIBUTARIO:	**NO RESPONSABLE DE IVA**
VALOR INICIAL:	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000 M/CTE)
VALOR SEGÚN LA PRESENTE ACTA:	DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.550.000 M/CTE).
SUPERVISOR:	SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
PLAZO DE EJECUCION INICIAL:	DOS (2) MESES
PLAZO DE EJECUCION SEGÚN LA PRESENTE ACTA:	DIECISIETE (17) DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIACION:	17 DE FEBRERO DE 2025
FECHA TERMINACION SEGÚN LA PRESENTE ACTA:	05 DE MARZO DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – secretario de Cultura, Turismo y Patrimonio** como supervisor del contrato **N°0511-25** y **MARCELA HERNANDEZ FLOREZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y DE LIQUIDACION POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios **N°0511-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **13 de febrero de 2025,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **DOS (2) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Powered by CamScanner

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **17 de febrero de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que la administración distrital en respuesta del oficio de solicitud de terminación anticipada del contrato de prestación de servicios **N°0511-25** acepta la voluntad de dar por terminado el contrato de forma anticipada por lo cual se suscribe la presente acta de terminación anticipada y de liquidación por mutuo acuerdo.

d). Que en la presente acta se dejará el informe de las actividades ejecutadas por el contratista hasta el día de su terminación anticipada, la cual servirá como soporte para el pago de los honorarios.

e). Que **MARCELA HERNANDEZ FLOREZ,** contratista, cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, el cual se venía ejecutando desde el **17 de febrero de 2025 hasta el 05 de marzo de 2025**, según las actividades descritas en el contrato, y teniendo en cuenta la presente acta de terminación anticipada.

f.) Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes al mes de ejecución contractual anterior y para la **presente acta anticipada** la seguridad social del mes de **febrero y marzo de 2025**, conforme a lo estipulado en la ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.550.000 M/CTE)**. durante el término comprendido entre el **17 de febrero de 2025 hasta el 05 de marzo de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS
1. Apoyar en las diferentes actividades del área de gestion documental en el archivo central de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	Se apoya en la proyección de circular con fecha 17 de febrero de 2025, con asunto "S***ocialización formato único de inventario documental – FUID, atendiendo hallazgo del archivo general de la nación – AGN,*** actualizado con base en el acuerdo 001 de 2024 del AGN. Se apoya en la proyección de la circular con fecha con fecha 18 de febrero de 2025, con asunto ***"Cronograma de capacitaciones: socialización tablas de retención documental, organización de archivos de gestión, levantamiento de formato único de inventario documental FUID, con base en los hallazgos del plan de mejoramiento archivístico del archivo general de la nación (orden perentoria)"***	Evidencias se anexan en CD.
2. Apoyar en la capacitación en las diferentes áreas en	Se apoya en la capacitación en las diferentes sectoriales de la entidad, dada la orden perentoria del Archivo General de la Nación	Se anexa en CD evidencia fotográfica

	diferentes áreas en los temas que trata la Ley general de archivos desde el archivo central	perentoria del Archivo General de la Nación AGN, las cuales tienen por objetivo la organización de archivos de gestión de la alcaldía y el diligenciamiento del FUID, con el fin de enviar un avance significativo al AGN de la conformación de los archivos de gestión. ✓ Sectoriales capacitadas: ✓ Oficina asesora de prensa ✓ Secretaria Jurídica ✓ Oficina asesora de control interno administrativo ✓ Oficina asesora de control interno disciplinario. ✓ Secretaria de infraestructura ✓ Secretaria de Talento Humano ✓ Oficina de relación con el ciudadano ✓ Secretaría de las TICS ✓ Despacho del alcalde ✓ Secretaria de Planeación Paso a paso se socializó la TRD de cada una de las oficinas, con el fin que los funcionarios conocieran toda la producción documental y los expedientes que requieren su conformación física. De igual manera, se explica el correcto diligenciamiento del FUID, con el fin que cada oficia relacione todas las unidades documentales que custodian el archivo de gestión.	fotográfica
3.	Apoyar en la elaboración de los informes, planes de mejoramiento, programas y proyectos del archivo central de la Alcaldía distrital de Barrancabermeja	Las actividades anteriormente mencionadas contribuyen al cumplimiento de la orden perentoria, producto de un plan de mejoramiento dado por el Archivo General de la Nación.	
4.	Las demás que le sean asignadas y se encuentren en el marco del objeto contractual	No se realizaron actividades en este periodo	

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

Powered by CamScanner

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la Cláusula Octava del Anexo de Condiciones del Contrato Electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000 M/CTE).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **DOS (2)** Pagos contenidos en: **A) UN (1)** pago parcial por la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.550.000 M/CTE,** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a los meses de **febrero y marzo de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: **9482814298**			
Periodo cotizado **FEBRERO**	De	**17/02/2025**	
	Hasta	**28/02/2025**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$67.200	$0	$67.200
Salud	$52.500	$0	$52.500
ARL	$2.200	$0	$2.200
Total	**$121.900**	**$0**	**$121.900**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: **9482772970**			
Periodo cotizado **FEBRERO**	De	**24/02/2025**	
	Hasta	**28/02/2025**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$67.200	$0	$67.200
Salud	$52.500	$0	$52.500
ARL	$2.200	$0	$2.200
Total	**$121.900**	**$0**	**$121.900**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: **9482815106**			
Periodo cotizado **MARZO**	De	01/3/2025	
	Hasta	05/03/2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$9.600	$0	$9.600
Salud	$7.500	$0	$7.500
ARL	$300	$0	$300
Total	**$17.400**	**$0**	**$17.400**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: **9482773369**			
Periodo cotizado **MARZO**	De	01/3/2025	
	Hasta	04/03/2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$38.400	$0	$38.400
Salud	$30.000	$0	$30.000
ARL	$1.300	$0	$1.300
Total	**$69.700**	**$0**	**$69.700**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – Supervisor del Contrato, certifica que el contratista **MARCELA HERNANDEZ FLOREZ**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE TODO EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Apoyar en las diferentes actividades del área de gestion documental en el archivo central de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	**2**
2. Apoyar en la capacitación en las diferentes áreas en los temas que trata la Ley general de archivos desde el archivo central	**11**
3. Apoyar en la elaboración de los informes, planes de mejoramiento, programas y proyectos del archivo central de la Alcaldía distrital de Barrancabermeja.	**1**
4. Las demás que le sean asignadas y se encuentren en el marco del objeto contractual	**0**
Total, de actividades	**14**

Powered by CamScanner

5. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	**$9.000.000,00**	
VALOR PRESENTE ACTA ANTICIPADA		**($2.550.000,00)**
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		**($6.450.000,00)**
SUMAS IGUALES	**$9.000.000,00**	**$9.000.000,00**

6. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Febrero 2025	**9482814298**	$121.900,00	$0,0	$121.900,00
Febrero 2025	**9482772970**	$121.900,00	$0,0	$121.900,00
Marzo 2025	**9482815106**	$17.400,00	$0,0	$17.400,00
Marzo 2025	**9482773369**	$69.700,00	$0,0	$69.700,00
TOTALES		**$330.900,00**	**$0,0**	**$330.900,00**

VALOR DEL CONTRATO (teniendo en cuenta la presente acta de terminación anticipada)	**($2.550.000,00)**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (teniendo en cuenta la presente acta de terminación anticipada)	**DIECISIETE (17) DIAS CALENDARIO**
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL (teniendo en cuenta la presente acta de terminación anticipada)	**$296.024,00**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL (teniendo en cuenta la presente acta de terminación anticipada)	**$330.900,00**

7. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión del secretario de Cultura, Turismo y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Que se debe informar a la Secretaría de Hacienda y del Tesoro Distrital copia de la presente acta de terminación anticipada y de liquidación por mutuo acuerdo, para realizar los fines pertinentes respecto del saldo a favor del Distrito.

4. Que se debe informar a la Secretaría de Hacienda y del Tesoro Distrital copia de la presente acta de terminación anticipada y de liquidación por mutuo acuerdo, para realizar los fines pertinentes respecto del saldo a favor del Distrito.

5. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación Anticipada por mutuo acuerdo y que todos los documentos cargados, incluyendo la solicitud de terminación anticipada,** corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **MARCELA HERNANDEZ FLOREZ,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

6. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 06 MAR 2025

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario de Cultura, Turismo y Patrimonio
Alcaldía Distrital de B/bermeja

MARCELA HERNANDEZ FLOREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	Dicys Castellanos Perez		05/03/25
Revisión Jurídica	Juan F. Vecino		06/03/25
Revisión Financiera	Gaeth Estrada		06-03-25
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005272644		HERNANDEZ FLOREZ MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 20 n 48 50	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1314364611	9482772970	I	2025/03/12	2025/03/05	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$121,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$67,200	$0	$0	$67,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$67,200	$0	$0	$67,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,200	$0	$0	$2,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$2,200	$0	$0	$2,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,500	$0	$0	$52,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$52,500	$0	$0	$52,500
TOTAL				1	$121,900	$0	$0	$121,900

2025/03/05 04:17 PM

Powered by CamScanner

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005272644		HERNANDEZ FLOREZ MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 20 n 48 50	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1314993140	9482814298	N	2025/03/12	2025/03/05	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$121,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$67,200	$0	$0	$67,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$67,200	$0	$0	$67,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,200	$0	$0	$2,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$2,200	$0	$0	$2,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,500	$0	$0	$52,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$52,500	$0	$0	$52,500
TOTAL				**1**	**$121,900**	**$0**	**$0**	**$121,900**

2025/03/06 07:50 AM

Powered by CamScanner

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005272644		HERNANDEZ FLOREZ MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 20 n 48 50	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1314357952	9482773369	I	2025/04/10	2025/03/05	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$69,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$38,400	$0	$0	$38,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$38,400	$0	$0	$38,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,300	$0	$0	$1,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$1,300	$0	$0	$1,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,000	$0	$0	$30,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$30,000	$0	$0	$30,000
TOTAL				**1**	**$69,700**	**$0**	**$0**	**$69,700**

2025/03/05 04:15 PM

Powered by CamScanner

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005272644		HERNANDEZ FLOREZ MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 20 n 48 50	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1315011231	9482815106	N	2025/04/10	2025/03/05	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$17,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,600	$0	$0	$9,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$9,600	$0	$0	$9,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300	$0	$0	$300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$300	$0	$0	$300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$7,500	$0	$0	$7,500
TOTAL				1	$17,400	$0	$0	$17,400

2025/03/06 07:47 AM

Powered by CamScanner